Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

«26» ноября 2021 г. № 455

г. Сухой Лог

о досрочном формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений в 2021 году

В целях обеспечения преемственности в сфере управления, выстраивания карьеры, содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава, создания условий для профессионального роста работников и реализации пунктов 1.4., 1.6., 1.8., 2.1. Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного приказом начальника Управления образования от 01.04.2009 № 191 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1.1 организовать работу по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений в период с 01.12.2021 по 20.12.2021 (включительно);

1.2 ознакомить работников (претендующих и выразивших согласие на включение в кадровый резерв) с Положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного приказом начальника Управления образования от 01.04.2009 № 191 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог» (с изменениями и дополнениями), размещенном на сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в разделе «Документы», либо перейти по ссылке: http://www.mouoslog.ru/doc3216.

1.3 довести до сведения работников (претендующих и выразивших согласие на включение в кадровый резерв) сроки формирования кадрового резерва с 01.12.2021 по 31.12.2021 (включительно);

1.4 сообщить телефон контактного лица, ответственного за формирование кадрового резерва (Кабановой О.А.) 8 (34373) 4-46-83;

1.5 согласовать с работниками (кандидатами) сроки предоставления документов в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог;

1.6 взять согласие с работников на обработку и передачу персональных данных;

1.7 ознакомить претендентов (кандидатов) со списком документов, необходимых для предъявления для зачисления в кадровый резерв (Приложение № 2);

1.8 заверить копии документов кандидата в кадровый резерв, после сопоставления с оригиналами;

1.9 выдать работникам (кандидатам) учреждения характеристики;

1.10 предоставить (Кабановой О.А.), юрисконсульту МКУ Управления образования в срок до 21.12.2021 (включительно), список претендентов на должность директора/заведующего муниципального образовательного учреждения в соответствии с Приложением № 1 в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе, подписанный руководителем и заверенный печатью учреждения;

2. Юрисконсульту МКУ Управления образования (Кабановой О.А.):

2.1 осуществить сбор списков в срок до 21.12.2021 (включительно);

2.2 представить начальнику Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в срок до 24.12.2021 списки кандидатов;

2.3 организовать консультирование руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов, по вопросам включения в кадровый резерв.

3. Системному администратору МКУ Управления образования Соловьеву А.А. разместить настоящий приказ в течении 3 рабочих дней на сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника **Н.Е. Макарова**

Список рассылки: руководителям МОУ

Кабанова О.А.
8 (34373) 4-46-83

Приложение № 1
к приказу
от «19» ноября 2021 г. № 450

Начальнику Управления образования городского округа Сухой Лог
Берсеневой Ю.С.

СПИСОК
претендентов, на должность директора/заведующего муниципального образовательного учреждения, для включения в кадровый резерв Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог

Дата составления «___» _____ 201__ г.
г. Сухой Лог Свердловской области

№ п/п	Наименование муниципального образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	ФИО, должность, контактный телефон/ домашний адрес кандидата	Должность, на которую претендует кандидат (директор, заведующий)	Ориентировочная дата предоставления документов в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог	Дата и подпись кандидата

Директор/заведующий
наименование учреждения _____ (ФИО)

Приложение № 2
к приказу
от «19» ноября 2021 г. № 450

ПЕРЕЧЕНЬ
документов необходимых для зачисления в кадровый резерв Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог:

1) заявление кандидата на имя начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;

2) резюме с фотографией 3 х 4 см;

3) рекомендации о включении данного кандидата в кадровый резерв;

4) копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;

5) копия трудовой книжки;

6) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

7) копия аттестационного листа;

8) копии документов о награждении;

9) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) оригинал справки об отсутствии судимости;

11) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (кандидата и членов его семьи (за исключением совершеннолетних детей));

12) иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).